



## Directives pour les fournisseurs concernant:

La requête d'un nouveau compte utilisateur

# Table des Matières

---

3

INTRODUCTION

4

REQUÊTE D'UN NOUVEAU COMPTE UTILISATEUR

13

ACCÈS À L'AIDE

# Introduction

---

Ce module explique comment faire une requête pour un **nouveau compte d'utilisateur** dans ARMS, le système de gestion des requêtes d'accès, afin d'accéder à distance aux systèmes de collaboration de Bombardier.

PRIVÉ ET CONFIDENTIEL  
© Bombardier Inc. ou ses filiales. Tous droits réservés.

# Requête d'un nouveau compte utilisateur

1- Accéder au site Web de l'entreprise:  
[www.bombardier.com](http://www.bombardier.com)

2- Cliquer sur le lien **Aéronautique**.

3- Cliquer sur le bouton **Fournisseurs**.

The screenshot shows the Bombardier website homepage. The navigation bar includes 'Accueil', 'À propos de nous', 'Produits', 'Services et solutions', 'Fournisseurs', 'Responsabilité d'entreprise', 'Galerie de presse', and 'Carrières'. The 'Aéronautique' link in the top navigation bar and the 'Fournisseurs' link in the main navigation bar are highlighted with red boxes. The main content area features a large banner with the text 'L'ÉVOLUTION DE LA MOBILITÉ' and a 'Le saviez-vous?' section with an image of a Learjet aircraft.

4- Cliquer sur le lien **Fournisseurs actuels**.

The screenshot shows the 'Fournisseurs' page on the Bombardier website. The 'Fournisseurs actuels' link is highlighted with a red box. The page includes a sub-navigation bar with 'Accueil', 'À propos de nous', 'Produits', 'Services et solutions', and 'Fournisseurs'. The main content area features a large image of a man and a woman smiling, with the text 'Fournisseurs' below it.

←Retour à la table des matières

# Requête d'un nouveau compte utilisateur

**BOMBARDIER**  
l'évolution de la mobilité

Bombardier | **Aéronautique** | Transport

Accueil | À propos de nous | Produits | Services et solutions | **Fournisseurs** | Responsabilité d'entreprise | Gale

Aéronautique > Fournisseurs > Fournisseurs actuels

Fournisseurs actuels  
Fournisseurs potentiels  
Communications et événements fournisseurs

## Fournisseurs actuels

Bienvenue. Cette section est réservée à nos fournisseurs et communique des informations importantes sur les sujets suivants:

- Ingénierie\* – Manuels de Bombardier Aéronautique (séries BM), Spécifications de Matériaux et Procédés, normes techniques de Bombardier et autres normes techniques d'ingénierie.
- Qualité – Documentation sur les requis qualité, formulaires et liens pour les fournisseurs. Demandez un mot de passe
- Portail\*\* – Accédez aux données d'approvisionnement et de qualité de votre entreprise. **Compte d'accès requis.**
- Communications et événements fournisseurs – Communiqués de presse, calendrier d'événements et formulaires d'inscription.
- Soumissions électroniques (Merx)
- **Système de gestion des demandes d'accès (ARMS) –**

pour accéder à distance aux systèmes de Bombardier afin d'accomplir leur travail sur l'un ou l'autre de ces programmes d'avions.

- « Supply Chain Management Handbook » (SCMH)\*\* – Bombardier est fier d'avoir participé à l'élaboration de ce manuel. Le SCMH contient l'information nécessaire à l'optimisation continue de la qualité et de la livraison à travers des fournisseurs de

6- Cliquer sur le lien **Besoin d'un compte d'utilisateur ? Enregistrez-vous.**

## Site de gestion des demandes d'accès (ARMS)

Bienvenue sur le site de gestion des demandes d'accès (ARMS) de Bombardier Aéronautique.

**Qu'est-ce que ARMS ?**

ARMS est une application Web qui permet aux partenaires et fournisseurs de Bombardier impliqués dans la phase de conception d'avions, d'effectuer une requête de demande de création d'un compte d'utilisateur afin d'accéder à distance aux systèmes de Bombardier. (Actuellement disponible seulement pour les programmes d'avions CSeries et Global 7000/8000.)

Une fois que vous aurez obtenu votre compte d'utilisateur, ARMS vous permettra de modifier votre profil d'utilisateur pour différents systèmes. Vous pourrez également créer/modifier/réinitialiser votre mot de passe à l'aide d'un outil libre-service. (Mot de passe synchronisé pour tous les systèmes)

Avant d'effectuer votre requête, nous vous invitons à consulter la section « Tutoriels ARMS ». Cette section contient des instructions détaillées de toutes les étapes nécessaires dans l'utilisation de ARMS.

- **Besoin d'un compte d'utilisateur ? Enregistrez-vous**
- Réinitialiser votre mot de passe
- Statut de votre requête
- Accéder à ARMS afin de modifier votre profil, changer votre mot de passe

←Retour à la table des matières

# Requête d'un nouveau compte utilisateur, suite

Le formulaire d'inscription pour une demande d'un nouveau compte utilisateur en ligne s'affiche. Comme expliqué ci-dessous, il y a deux (2) sections du formulaire en ligne à remplir.

Les différents accès aux systèmes sont assignés dépendamment du rôle d'affaires. Cependant, par défaut, tous les rôles d'affaires se voient assignés un accès à Bombardier Bdirect, à eRoom et à Documentum.

7- Dans la section **Identité**, remplir tous les champs avec les informations appropriées.

**NOTE :** Tous les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires et doivent être remplis pour soumettre la requête.

**NOTE :**

Si requis, choisir plus d'un rôle en cliquant et maintenant la touche **CTRL** enfoncée sur le clavier.

←Retour à la table des matières

## Requête d'un nouveau compte utilisateur, suite

---



**NOTE** : Les rôles de *Designer*, de *Lead Designer*, d'*Engineering Weights*, de *Browser* et d'*EDS* ont aussi un accès à un profil spécifique dans le système ENOVIA.

Si vous n'avez pas besoin d'utiliser ENOVIA, mais désirez avoir accès au eRoom/ Documentum de Bombardier, simplement sélectionner le rôle de ***Basic***.

# Requête d'un nouveau compte utilisateur, suite

**BOMBARDIER**  
l'évolution de la mobilité

Account Modification Password Manager Request Status Search

Demande pour nouveau compte

**Identité**

Prénom \*  
Nom \*  
Courriel d'affaires \*  
Téléphone au travail \*  
Téléphone cellulaire

Suffixe  
Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \*  
Autre courriel  
Extension  
Numéro de télécopieur

Rôles de l'entreprise \*  
Lead Designer  
Engineer Weights  
Browser 2  
EDS

Citoyen(ne) du Canada \*  
-Sélectionner-  
Citoyen(ne) des Etats-Unis \*  
-Sélectionner-

Travaille seulement au Canada et/ou au Etats Unis \*  
-Sélectionner-

Travaille à partir des pays suivants \*  
AFGHANISTAN  
ALBANIA  
ALGERIA  
AMERICAN SAMOA

Langue \*  
-Sélectionner la langue-  
Sexe \*  
-Sélectionner-

Citoyen(ne) d'un autre pays \*  
AFGHANISTAN  
ALBANIA  
ALGERIA  
AMERICAN SAMOA

Employé(e) permanent(e) \*  
-Sélectionner-

Employé(e) contractuelle \*  
-Sélectionner-

Programme d'avion \*  
C-Series  
Global\_7000-8000

Numéro de Work package/Description \*  
-Sélectionner-

**Entreprise**

Nom de l'entreprise \*  
Nom de la division \*  
Adresse  
Ville  
Code postal  
Pays  
Sélectionner un pays  
Région  
Select Region

Commentaires du demandeur \*

Directives sur la relation \*  
[Politique de confidentialité et de marque](#)  
[Conditions d'utilisation d'IT](#)  
Mot de passe \* - [Politique des mots de passe](#)  
Confirmation du mot de passe \*

8- Dans la section **Entreprise**, compléter tout les champs avec les informations appropriées.

**NOTE :** Tout les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être remplis afin de pouvoir soumettre la requête.

9- Si requis, dans le champ Workpack insérer le numéro du WorkPackage que vous nécessiter.



# Requête d'un nouveau compte utilisateur, suite

## Attention !

Omettre d'accepter ces ententes empêchera l'obtention d'un compte d'utilisateur.

10- Cliquer sur le lien **Entente de confidentialité et d'éthique** pour ouvrir l'entente.

Après en avoir pris connaissance, cocher la case pour certifier que l'entente a été lue et comprise. Ensuite cliquer sur le bouton *Soumettre*.

11- Cliquer sur le lien **Conditions d'utilisation des TI** pour ouvrir l'entente.

Après en avoir pris connaissance, cocher la case pour certifier que l'entente a été lue et comprise. Ensuite cliquer sur le bouton *Soumettre*.

## NOTE:

Cliquer sur le lien **Politique des mots de passe** afin de vous familiariser avec la politique des mots de passe de Bombardier Aéronautique. Ensuite, cliquer le bouton *Fermer* pour retourner au formulaire en ligne.

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Fields for "Numéro de Work package/Description" and "Directives sur la relation".
- Links for "Entente de confidentialité et d'éthique" and "Conditions d'utilisations d'IT".
- Fields for "Mot de passe" and "Confirmation du mot de passe", both marked as required (\*).
- A CAPTCHA section with the text "Essayer une autre image" and a grid of characters "U J R Z T z".
- A "Soumettre" button.
- A "Commentaires du demandeur" text area.

Red boxes and arrows highlight the links for confidentiality/ethics and IT usage conditions, the password and confirmation fields, and the CAPTCHA section.

12- Dans le champ **Mot de passe**, entrer un mot de passe qui sera utilisé pour accéder à ARMS. Ensuite, retaper le mot de passe dans le champ **Confirmation du mot de passe**.

**NOTE :** Ce mot de passe sera le même pour tous les autres services accessibles. (par exemple, ENOVIA et eRoom/Documentum).

# Requête d'un nouveau compte utilisateur, suite

**13- Dans le champ **Entrer le code affiché**, entrer les 6 caractères affichés sous le champ.**

**NOTE :** Ce code devrait être entré en lettres majuscules.

**Cette fonction de sécurité assure que la requête n'a pas été créée automatiquement par un ordinateur.**

**Si vous avez de la difficulté à lire le code, essayez le lien Essayer une autre image. Une nouvelle image apparaîtra.**

14- Cliquer sur *Soumettre*.

## Requête d'un nouveau compte utilisateur, suite

**BOMBARDIER**

Registration Reset Password Request Status Search

**Demande soumise avec succès**

Votre demande de compte utilisateur a été soumise avec succès.

Vous recevrez un courriel de confirmation contenant votre numéro de référence.

Votre numéro de référence est : 6674858567136998036

Il est important de conserver votre numéro de référence pour consultation future.

Fermer

15- Cliquer sur *Fermer*.

Après avoir soumis la requête à Bombardier, un message de confirmation s'affiche, montrant le **numéro de référence de la requête**.

Un courriel de notification est aussi envoyé à votre courriel d'affaires, confirmant que la requête a été soumise à Bombardier avec succès, et qui inclut aussi l'information de la requête de modification.

PRIVÉ ET CONFIDENTIEL  
© Bombardier Inc. ou ses filiales. Tous droits réservés.

## Requête d'un nouveau compte utilisateur, suite

---

Une fois la requête soumise, l'agent de la chaîne d'approvisionnement de Bombardier responsable de votre entreprise recevra la requête et commencera le processus de validation et d'approbation.

Une fois la requête approuvée, vous recevrez un courriel de notification contenant les informations du compte; numéro d'identité de l'utilisateur de Bombardier (P22) et une liste des accès aux systèmes vous ayant été octroyés, selon votre rôle. Notez que pour des raisons de sécurité, le mot de passe choisi durant l'inscription ne sera pas inclus dans le courriel de notification.

Finalement, un courriel de notification sera aussi envoyé au fournisseur responsable de votre entreprise, l'avisant que, si requis, il devra commander une carte de sécurité d'identité pour vous. La carte de sécurité est nécessaire seulement si vous avez demandé un accès à ENOVIA.

## Accès à l'aide

---



Si vous avez des questions concernant ce module, veuillez contacter votre **fournisseur responsable** ou votre **agent de chaîne d'approvisionnement** Bombardier respectif.

Merci.

**BOMBARDIER**

l'évolution de la mobilité